



OGŁOSZENIE

O NABORZE WNIOSKÓW PROPONOWANYCH DO ZGŁOSZENIA DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW

W związku z ogłoszonym naborem wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach programu Polski Ład oraz Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Dziadkowice ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji na realizację zadania związanego z wykonaniem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Dziadkowice może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem Wnioskodawcy dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy, tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Dziadkowice, po ich pozytywnej weryfikacji zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę Dziadkowice dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

II. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomych.

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

- 1) wnioski należy składać do Urzędu Gminy Dziadkowice,
- 2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) wysokość dofinansowania może wynieść do 100% wartości zadania inwestycyjnego,
- 4) przygotowanie niezbędnej dokumentacji oraz uzyskanie pozwoleń leży po stronie wnioskującego,
- 5) wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze,

6) wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Dziadkowice, 17-306 Dziadkowice 13, pokój Nr 8 (sekretariat) – w terminie do dnia 23 stycznia 2023 roku do godz. 15.00. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Dziadkowicach.

IV. Zasady wyboru wniosków

1. Przy wyborze wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
- b) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji,
- c) znaczenie historyczne, artystyczne, wizerunkowe lub kulturowe zabytku,
- d) nieodzowność prac planowanych do wykonania dla zachowania zabytku,
- e) uzasadnienie planowanych kosztów pracy przy zabytku.

2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Gmina Dziadkowice może odmówić wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Wnioskujący może złożyć tylko 2 wnioski.

6. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wniosku to 3.500.000 złotych.

7. Udział własny wnioskującego jest **nieograniczony**.

8. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 3 .500.000 złotych, w tym z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – do 98% kwoty dotacji oraz z budżetu gminy – do 2 % dotacji

V. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Dziadkowice.

2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Dziadkowice wstępnej promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Dziadkowice.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę Dziadkowice wstępnej promesy na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy w Dziadkowicach.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące przyjmowania zgłoszeń można uzyskać w Urzędzie Gminy w Dziadkowicach pod numerem telefonu 85-65-69-322 Referat Rozwoju.
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 23.01.2023 r. nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy

/-/ Antoni Apoloniusz Brzeziński

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Wniosek o udzielenie ze środków budżetu Gminy Dziadkowice dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków

Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

Pełna nazwa podmiotu:

Forma prawna:

Data rejestracji/nr właściwego rejestru:

Dokładny adres:

mięscowość.....ul.....

tel.....gminapowiat

województwo.....

Nazwa banku i numer rachunku:

Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje):

.....

.....

Dane zabytku:

Nazwa zabytku:

Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ewidencji (między innymi nr w rejestrze zabytków/ewidencji zabytków, data wpisu):

.....

Tytuł do władania zabytkiem:

Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia):

.....
.....
Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ wydający,
data wydania, numer zezwolenia):

.....
Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

**Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji).....

***Opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji).....

Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt (w zł)

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wymienić) (w zł)

Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

.....
.....
.....

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót*
-----	-----------------------	---	---	--

.....
.....
.....
.....
.....

x Ogółem

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty.

Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).

Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót. ****

Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome). ****

Program prac lub robót (zabytki ruchome). ****

Pieczęć wnioskodawcy podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

****Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji)** – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.

*****Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji)** – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.

****** Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.**

Dziadkowie 01.12.2022r.